مراحل ارائه پروپوزال دانشجویان کارشناسی ارشد

دانشجو ← 1. ارائه پروپوزال به استاد مربوطه و هماهنگی با مدیر گروه جهت برگزاری شورای گروه

↓

مدیرگروه ← 2. تصویب پروپوزال در شورای گروه مربوطه

↓

دانشجو ← 3. ارائه اصل پروپوزال به همراه صورتجلسه شورای گروه به کارشناس پژوهشی دانشکده

↓

دانشجو ← 4. ثبت نام در سامانه پژوهان، وارد کردن تمامی اطلاعات پروپوزال و بارگذاری موارد زیر

- صورتجلسه شورای گروه
- ارائه نامه مدیر گروه مبنی بر اعلان تاریخ تصویب
- نامه تاییدیه معاون پژوهشی دانشکده
- فایل پروپوزال با فرمت Word و پیش فاکتورها

↓

دانشجو ← 5. ارسال پروپوزال ثبت شده در سامانه پژوهان به استاد راهنمای مربوطه

↓

استاد راهنما ← 6. ارسال پروپوزال ثبت شده در سامانه پژوهان به کارشناس پژوهشی دانشکده توسط استاد

↓

کارشناس پژوهشی ← 7. تایید کارشناس پژوهشی دانشکده و ارسال به معاون پژوهشی دانشکده

↓

معاون پژوهشی ← 8. تایید معاون پژوهشی و ارسال به مدیر پژوهشی دانشگاه جهت بررسی در کمیته اخلاق و بودجه